

รายงานผลการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	๑. เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับ สถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากร ในหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	แต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในการดูแล เว็บไซต์	สำนักปลัด	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย ใน หน่วยงาน ควรแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน
๒. มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมีส่วนร่วม	๑. ให้หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการ การอนุมัติ การอนุญาต หรือดำเนินกิจกรรมร่วมกับประชาชน และหน่วยงานองค์กรภาคีต่างๆ จัดให้มีช่องทางและ กิจกรรมให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจให้ชัดเจน ๒. จัดทำและเผยแพร่วิธีการ หรือขั้นตอนการมีส่วนร่วม ของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในหน่วยงาน และสื่อสาธารณะของหน่วยงานอย่างเปิดเผย	ตลอด ปีงบประมาณ	หัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่ กำกับ ดูแล และประเมินผลการ มีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผล การดำเนินงานต่อนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองแฝก อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๓. กำหนดให้มีระบบดำเนินงานสร้างการมีส่วนร่วมหรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน คือ ก่อนวางแผนดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายภายนอก โดยเฉพาะ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจในภารกิจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเน้นการปลอดการทุจริตเพื่อให้เกิดพลังเข้มแข็ง ช่วยป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>			<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย ในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆของหน่วยงาน</p>
<p>๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน</p> <p>๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองแฝก ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองแฝก ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์ จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองแฝก</p>			งานพัสดุ กองคลัง	หากมีบุคคล กรบรรจุ/ โอน/ย้าย ใน หน่วยงาน ควรแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ต่างๆของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>๑. กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่โปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้</p> <p>๓. สรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปี เสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณ</p>	ตลอด ปีงบประมาณ	หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชา	งานนิติกร สำนักปลัด	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้าย ใน หน่วยงาน ควรแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ต่างๆของ หน่วยงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก
ที่ ๑๐๗ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

๑. นางจุฑามาศ ชารัมย์	นายก อบต.เมืองแฝก	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสมเพียร สีวีเส็ง	รองนายก อบต.เมืองแฝก	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ส.ต.ท. พุฒิพัฒน์ ธัญโรจน์วรภัทร	ปลัดองค์ อบต.เมืองแฝก	คณะกรรมการ
๔. นางศิริรัตน์ แทนพลกรัง	รองปลัด อบต.เมืองแฝก	คณะกรรมการ
๕. นายสนิท หงส์ษา	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๖. นางสาวภัทรชพร สมภพ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๗. นางสาวณัฐภัส สิ่งห์เงิน	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวอรุณศรี โพธิ์สัตย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ

๙. นางสาวจรีรัตน์ นิลนุกูล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางสาวกนกนถ ชาตรีรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวสายรุ้ง สังวรณั	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

(๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

(๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๔) เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย

โดยให้คณะทำงานฯ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึง ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมิน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อาจมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ตามประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕



(นางจุฑามาศ ชารัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก โทร.๐๔๔-๖๖๖๒๖๓
ที่ บร ๗๕๖๐๑/- วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๑/ว ๙๑๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องขอความอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ หนังสือสำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๑๗.๕/ว ๑๕๓๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการประเมินประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

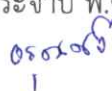
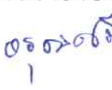
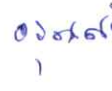


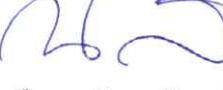





เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก มีค่าคะแนนการประเมินในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ได้ระดับมาตรฐานและผ่านเกณฑ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงขอให้พิจารณาแบ่งมอบหมายงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก และให้นำส่งงานที่ได้รับผิดชอบให้กับ นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้


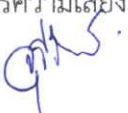


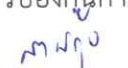
ข้อ ๐๑ = โครงสร้าง
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์

ข้อ ๐๒ = ข้อมูลผู้บริหาร
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์

/ข้อ ๐๓.....

- ข้อ ๐๓ = อำนวยการหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ ๐๔ = แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ ๐๕ = ข้อมูลการติดต่อ
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ ๐๖ = กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ ๐๗ = ข่าวประชาสัมพันธ์
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ ๐๘ = Q&A
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ ๐๙ = Social Network
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ ๐๑๐ = แผนดำเนินงานประจำปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๕)
ผู้รับผิดชอบ = นายสนิท หงษ์ษา
- ข้อ ๐๑๑ = รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ปี พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวอรุณศรี โพธิ์สัตย์ ๐๖๖๐๖๖
- ข้อ ๐๑๒ = รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๔)
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวอรุณศรี โพธิ์สัตย์ ๐๖๖๐๖๖
- ข้อ ๐๑๓ = คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ ๐๑๔ = คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ ๐๑๕ = ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์

- ข้อ 0๑๖ = รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ 0๑๗ = E-Service
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ 0๑๘ = แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวอรุณศรี โพธิ์สัตย์ 
- ข้อ 0๑๙ = รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ปี พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวอรุณศรี โพธิ์สัตย์ 
- ข้อ 0๒๐ = รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวอรุณศรี โพธิ์สัตย์ 
- ข้อ 0๒๑ = แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ปี พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวณัฐภัส สิงห์เงิน 
- ข้อ 0๒๒ = ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวณัฐภัส สิงห์เงิน 
- ข้อ 0๒๓ = สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รอบ ๖ เดือน ปี พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวณัฐภัส สิงห์เงิน 
- ข้อ 0๒๔ = รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๔)
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวณัฐภัส สิงห์เงิน 
- ข้อ 0๒๕ = นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวภัทรชพร สมภพ 
- ข้อ 0๒๖ = การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวภัทรชพร สมภพ 
- ข้อ 0๒๗ = หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวภัทรชพร สมภพ 
- ข้อ 0๒๘ = รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวภัทรชพร สมภพ 

- ข้อ 0๒๙ = แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ 0๓๐ = ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ 0๓๑ = ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ 0๓๒ = ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ 0๓๓ = การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ 0๓๔ = นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ 0๓๕ = การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์
- ข้อ 0๓๖ = การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวจุรีรัตน์ นิลนุกูล 
- ข้อ 0๓๗ = การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวจุรีรัตน์ นิลนุกูล 
- ข้อ 0๓๘ = การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานตามมาตรฐานทางจริยธรรม
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวภัทรชพร สมภาพ 
- ข้อ 0๓๙ = แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวสายรุ้ง สัจจวรรณ
- ข้อ 0๔๐ = รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวสายรุ้ง สัจจวรรณ 
- ข้อ 0๔๑ = รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวสายรุ้ง สัจจวรรณ 

ข้อ ๐๔๒ = มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบ = นางสาวสายรุ้ง สัจวรรณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ 

(นางสาวมะลิ สิงห์รัมย์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ 

(นายสนธิ หงษ์ษา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

-เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ 

(นางสาวศิริรัตน์ แทนพลกรัง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

สืบทอดตรวจโท..... 

(พุฒิพัฒน์ ชัยจรนวรภัทร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 

(นางจุฑามาศ ชารัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแฝก